



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0006929 del 29/09/2020
04-05 (Uscita)

Reg. Det. N.185/2020

Oggetto: DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER “PROGETTAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E COLLAUDO” PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “FSC – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO 2014/20” AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/11978 DEL 15/06/2020 PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL SECONDO CICLO (FESR) – TITOLO PROGETTO: “DIDATTICA A DISTANZA CON NOTEBOOK” CODICE PROGETTO: 10.8.6.4-FESRPN-BA2020-97 - CUP: G36J20001430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 25/06/2020, ha inoltrato la propria candidatura del Progetto “*Didattica a distanza con notebook*” relativo all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo (FESR);

VISTA l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID-22955 del 16/07/2020 – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

VISTO il quadro economico del progetto di cui all’art. 6 del predetto Avviso nel quale sono riportati anche le voci di costo per la Progettazione, Spese Organizzative/Gestionali e Collaudo;

VISTA la proposta progettuale inoltrata dalla scuola in cui sono state programmate le seguenti voci di spesa:

1. Progettazione: n. 6 ore al costo di €. 17,50 lordo dipendente per complessivi €. 139,34 (lordo stato) qualora docente, oppure 7 ore al costo di €. 14,50 lordo dipendente per complessivi €. 134,69 (lordo stato) qualora assistente tecnico;
2. Spese organizzative e gestionali n. 26 ore al costo di €. 18,50 lordo dipendente per complessivi €. 638,29 (lordo stato);
3. Collaudo n. 4 ore al costo di €. 17,50 lordo dipendente per complessivi €. 92,89 (lordo stato);

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare personale esperto interno all’istituzione scolastica, per l’affidamento degli incarichi sopra riportati, avente adeguata competenza nella gestione di ogni singolo profilo;

CHE Relativamente alle attività di “Gestione amministrativa” e “Collaudo”, viste le specifiche e adeguate competenze professionali, le suddette figure saranno individuate rispettivamente nel D.S.G.A. e nello scrivente Dirigente Scolastico;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO il PTOF per il triennio 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2018 con delibera n. 13 ed aggiornato con delibera n. 9 del 16/12/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA la delibera n. 14 del 18/02/2020, prot. n. 1556 del Consiglio d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 43 del D.I. 129/2018;
- RITENUTO di dover individuare, la figura del Progettista, mediante Avviso rivolto al personale interno (personale docente o ATA) avente le adeguate competenze mentre per la gestione amministrativa e contabile viene individuate il DSGA e per la figura di collaudatore lo scrivente Dirigente Scolastico;

DETERMINA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 – OGGETTO E COMPITI DEL PROGETTISTA

Di procedere, **mediante avviso rivolto al personale scolastico interno (docente o ATA) con procedura d’urgenza**, all’individuazione di un esperto interno progettista che unitamente al Dirigente Scolastico (attività di collaudo) e al DSGA (gestione amministrativa), procederanno alla realizzazione del progetto “*Didattica a distanza con notebook*” relativo all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020.

L’attività e i compiti del progettista sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 .

Il progettista avrà il compito di definire il capitolato tecnico delle attrezzature da acquistare.



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Non dovrà avere alcun rapporto di lavoro e di interessi con imprese fornitrici.

Il progettista dovrà produrre una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno coinvolte nella fase di fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

ART. 3 – RIPARTIZIONE ORARIO

Di assegnare ad ogni componente, le seguenti ore, in relazione ai relativi profili i cui compiti saranno dettagliati nelle lettere di incarico individuali con retribuzione lorda prevista dal CCNL Scuola per il rispettivo profilo:

- “Progettista” - Esperto interno da individuare ore 6 (docente) oppure ore 7 (ATA);
- “Collaudo” - Dirigente Scolastico - Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE ore 4
- “Gestione Amministrativa” - D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA ore 26.

ART. 4 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA

La griglia di valutazione è la seguente

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
Laurea in Informatica o in Ingegneria		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode5 punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico		Da 60/100 a 80/1002 punti Da 81/100 a 90/100.....4 punti da 91/100 a 100/100.....6 punti	
Attestati professionali specifici		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Progettista PON		1 punto per progetto fino a max 5 punti	

ART. 5 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DOMANDE E DI ESECUZIONE PROGETTO

Data l'urgenza, le domande dovranno pervenire, all'indirizzo PEO mtis00100a@istruzione.it o PEC mtis00100a@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10,00 del 05/10/2020**;

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo presente nell'avviso, corredato di curriculum vitae e copia documento di identità;

Le attività di progettazione, con l'invio del progetto esecutivo e del capitolato tecnico, dovranno concludersi entro il **10/10/2020** mediante invio all'indirizzo mtis00100a@istruzione.it.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà, dopo la scadenza dei termini, alla selezione di personale esterno.

ART. 7 - PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, in particolare, all'esperto sarà assegnato un importo onnicomprensivo pari a 6 ore funzionali del profilo docenti o 7 ore se profilo ATA.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2020 - Progetto P01/08 "PON Smart class 10.8.6AFESRPON-BA-2020-97" tra le spese del personale.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE*.

ART. 10 – FORME DI PUBBLICITA'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE